



dagziekenhuis inwendige geneeskunde



Inhoud

Wat kan u zelf doen om infecties te voorkomen?	4
Hoe het ziekenhuis bereiken?	5
Korte voorstelling	7
Opname	8
Verblijf	12
Ontslag	17
Factuur	18
Klachtenbemiddeling	19

Contactnummer: 050 36 96 50

e-mail: dzh.inw@stlucas.be

openingsuren: 08.00u - 18.00u

Hartelijk welkom in het dagziekenhuis inwendige geneeskunde

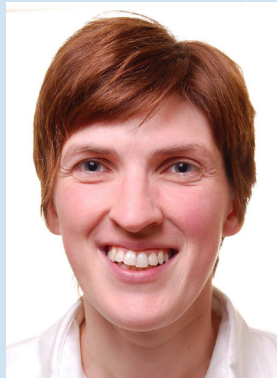
Met deze brochure willen wij u kennis laten maken met het dagziekenhuis inwendige geneeskunde en allerlei zaken die tijdens uw verblijf van belang kunnen zijn. Deze brochure biedt een ondersteuning voor de mondelinge informatie die u van de artsen en verpleegkundigen krijgt. Zij staan steeds voor u klaar om bijkomende vragen te beantwoorden.

Wij stellen alles in het werk om uw verblijf in het dagziekenhuis zo comfortabel mogelijk te laten verlopen en proberen zo veel mogelijk rekening te houden met uw wensen.

Het team wenst u een spoedig herstel.



Mieke Danneels
hoofdverpleegkundige



dr. Mieke Devinck
*medisch diensthoofd
dagziekenhuis inwendige
geneeskunde*

Wat kan u zelf doen om infecties te voorkomen?

Het AZ Sint-Lucas is een veilige plaats voor iedereen die zorg nodig heeft.

Veilige zorg is een gedeelde verantwoordelijkheid. De zorgverlener heeft steeds het beste met u voor, maar we rekenen ook op uw hulp.

- **Was regelmatig of ontsmet uw handen**, zeker na een toiletbezoek en na het niezen of hoesten.
- **Snuit, nies of hoest** in een papieren zakdoekje. Bedek zowel uw neus als uw mond. Hoest niet in de richting van anderen.
Geen papieren zakdoekje bij de hand? Hoest of nies in uw elleboogholte.

Belangrijk!

Omdat veel informatie in deze brochure onderhevig is aan wijzigingen, raden wij u aan om onze website te raadplegen voor alle actuele informatie. U kan de maatregelen die gelden in het ziekenhuis voor patiënten, bezoekers en zorgverleners nalezen op www.stlucas.be.
Het antwoord op uw vraag niet gevonden? Wend u tot uw zorgverlener.

We wensen u een veilig verblijf!

Hoe het ziekenhuis bereiken?

Eigen vervoer

U vindt een stratenplan op de folderstand aan het onthaal op verdieping 0 en op onze website www.stlucas.be onder de rubriek "bereikbaarheid"

Openbaar vervoer

Elke 20 minuten stopt er een bus van De Lijn aan de halte aan de parkeertoren van het ziekenhuis. Raadpleeg de website van De Lijn (www.delijn.be) voor meer informatie over het tariefplan en de dienstregeling.

Parkeren

Het AZ Sint-Lucas beschikt over een parkeertoren. Deze is dag en nacht toegankelijk voor patiënten en bezoekers en is bereikbaar via de twee slagbomen aan de eerste inrit van het ziekenhuis. Om te vermijden dat deze parkeergelegenheid voor andere doeleinden dan ziekenhuisbezoeken gebruikt wordt, rekent het ziekenhuis een parkeertarief aan.

Neem uw parkeerticket mee naar binnen zodat u kan afrekenen aan de betaalautomaten. Dit kan aan de hoofdingang van het ziekenhuis op verdieping -1, in de centrale hal op het gelijkvloers, in de inkomhal van het KAS-gebouw of in de hal van het dagziekenhuis heelkunde (achteraan de ziekenhuissite, volg de wegwijzers vanaf het oprijden). U kan betalen met munten, biljetten tot 20 euro of met uw bank- of kredietkaart.

Parkeertijd	Kostprijs
Tot 20 minuten	Gratis
Van 20 minuten tot 1 uur	2 euro
Per bijkomend half uur	+ 0,5 euro
Vanaf 3,5 uur (= maximumtarief per 24 uur)	5 euro
Dagticket (5 parkeerbeurten per dag, geldig tot middernacht)	5 euro*
Verloren ticket	15 euro
Weekabonnement (7 dagen aaneensluitend geldig)	20 euro*
10-beurtenkaart (3 maanden geldig)	30 euro*

* Bij het gebruik van een dagticket, weekabonnement of 10-beurtenkaart is het belangrijk dat u telkens deze kaart valideert bij het inrijden van de parking door dit ticket in de terminal te plaatsen.

Personen met een beperking

Er zijn parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een beperking. Deze parking bevindt zich links van de inrit naar het ziekenhuis en is bereikbaar via de slagbomen. Aan de ingang van het dagziekenhuis heelkunde (achteraan de ziekenhuissite) zijn er ook enkele plaatsen beschikbaar. Plaats steeds uw mindervalidenkaart zichtbaar achter de voorruit.

Kiss & Ride parking

Voor het brengen of ophalen van patiënten is er een gratis Kiss & Ride parking voorzien net voorbij de hoofdingang. Laat uw auto niet langer staan dan nodig. Zo kan iedereen van deze parkeergelegenheden gebruik maken.

Spoedgevallendienst

De gratis parkeerplaatsen van de spoedgevallendienst zijn uitsluitend voorbehouden voor de patiënten van deze dienst.

Fietsenstalling

Er bevindt zich een fietsenstalling ter hoogte van de Sint-Lucaslaan, links van de inrit naar het ziekenhuis.

Rolwagens

Voor mensen die minder goed te been zijn, zijn er rolwagens ter beschikking op de verdiepingen 0, 2, 4 en 6 van de parkeertoren. Met een muntstuk van 2 euro kan u het slot van een rolwagen ontgrendelen.

Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor diefstal, beschadiging of ongevallen op de parkings. Er is camerabewaking conform de bepalingen van het KB van 21-03-2007. Ziekenhuisstewards zullen bij vaststelling van onregelmatigheden een bericht onder de ruitenwisper van uw wagen aanbrengen. Bij manifeste overtredingen van het parkeerreglement zal de politie verwittigd worden.

Korte voorstelling

In het dagziekenhuis inwendige geneeskunde vinden alleen dagbehandelingen (zonder overnachting) plaats.

U blijft tot enkele uren tot een hele dag in het. Afhankelijk van de ingreep dient u al dan niet nuchter te zijn.

Medisch diensthoofd

dr. Mieke Devinck

Locatie

verdieping 1 - volg route B 132

Bezoek

U mag tijdens uw verblijf vergezeld worden door **één begeleidend persoon**.

Raadpleeg onze website op www.stlucas.be/patienten/opname/dagziekenhuis/dagziekenhuis-inwendige-geneeskunde voor de specifieke maatregelen of scan de qr-code.

Tijdens dit korte verblijf is geen bezoek toegestaan. Informeer familie, vrienden en kennissen wanneer u terug thuis bent en vraag hen pas dan te telefoneren of een bezoekje te brengen.



Opname

Administratieve voorinschrijving

Wanneer de behandelende arts u een opname in het dagziekenhuis inwendige geneeskunde aanbeveelt, zal hij/zij wellicht meteen een datum voorstellen. Het is belangrijk dat u na de raadpleging langskomt bij de inschrijvingsbalies in de centrale hal (verdieping 0) om de administratieve voorinschrijving in orde te brengen.

Een administratief medewerker zal u (of iemand die u vertegenwoordigt) vragen om een opnameverklaring te ondertekenen. Door middel van deze verklaring maakt u uw kamerkeuze kenbaar. In functie van de kamerkeuze kunnen al dan niet kamersupplementen en/of honorariumsupplementen aangerekend worden. De ziekenhuismedewerker zal u informeren over de kosten die het ziekenhuis kan aanrekenen.

	kamer-supplement	honorariumsupplement geconventioneerde arts	honorariumsupplement niet-geconventioneerde arts
gemeenschappelijke kamer	geen	0%	0%
tweepatiëntenkamer	geen	0%	0%
individuele kamer	€ 45	max. 100%	max. 200%

Als u over een hospitalisatieverzekering beschikt, ga dan in de polisvoorwaarden na of u de aan te rekenen kosten geheel of gedeeltelijk kan recupereren en welke formaliteiten u moet vervullen.

Inschrijving

Meld u de dag van de opname eerst aan bij de dienst onthaal en opname in de centrale hal op verdieping 0. Houd uw elektronische identiteitskaart (e-ID) of isi+-kaart klaar.

De inschrijvingsbalies van de dienst onthaal en opname zijn op weekdagen geopend van 6.30u tot 20.00u.

Wat meebrengen

Administratieve gegevens

Contactgegevens:

- uw elektronische identiteitskaart (e-ID) of isi+-kaart
- het telefoonnummer van uw contactpersoon
- indien u niet aangesloten bent bij een Belgisch ziekenfonds: Europese ziekteverzekeringskaart (EZVK), Europees E112-formulier of CZ-kaart (Nederland) / Ohra / Delta Lloyd en/of een garantieverklaring van uw verzekering

Verzekeringsgegevens:

- indien u een hospitalisatieverzekering heeft: uw verzekeringskaart of -papieren
- bij opname n.a.v. een arbeidsongeval:
 - naam, adres en telefoonnummer van de werkgever
 - naam, polis- en dossiernummer van de verzekeringsmaatschappij van de werkgever
 - datum van het arbeidsongeval

Medische gegevens

- verwijsbrief van de huisarts, arts-specialist, thuisverpleegkundige of andere zorgverlener
- bloedgroepkaart
- dieetlijst
- geneeskundige documenten zoals röntgenfoto's, allergiekaart, bloedanalyses

- goedkeuringsattest van het ziekenfonds voor terugbetaling van bepaalde geneesmiddelen
- ingevulde vragenlijst(en) die u bij de planning van uw opname ontving
- thuismedicatie in de daarvoor bestemde thuismedicatiezak die u eveneens bij de planning van uw opname ontving

Benodigheden voor persoonlijk gebruik

- persoonlijk linnen zoals extra ondergoed of comfortabele kledij
- toiletgerief
- eventueel schrijfgerief, lectuur en leesbril

Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal. Breng geen grote geldsommen, juwelen en andere waardevolle voorwerpen mee.

Wil u toch waardevolle voorwerpen zoals een portefeuille of juwelen in bewaring geven, neem dan contact op met een van de ziekenhuismedewerkers. Zij zullen het nodige doen zodat deze veilig opgeborgen kunnen worden.

Wie verwittigen?

Ziekenfonds

Breng uw ziekenfonds op de hoogte van de dagziekenhuisopname.

Bent u tijdelijk arbeidsongeschikt?

Verwittig zo snel mogelijk de adviserende arts van het ziekenfonds via het speciaal daarvoor bestemde ziekenfondsformulier 'vertrouwelijk'. Anders loopt u het risico tijdens de periode van arbeidsongeschiktheid geen uitkering van het ziekenfonds te ontvangen.

Hospitalisatieverzekering

Het is aangewezen om vóór de opname de polisvoorwaarden van de hospitalisatieverzekering door te nemen of contact op te nemen met de verzekeringsmaatschappij. Ga goed na waarvoor en in welke mate de verzekering tussenkomt.

Werkgever

Wanneer u opgenomen wordt in het ziekenhuis, dan bent u arbeidsongeschikt. Het is belangrijk om de werkgever onmiddellijk op de hoogte te brengen en het medisch attest van de behandelende arts in te leveren.

Huisarts

Hebt u dit nog niet gedaan, dan zal het ziekenhuis de huisarts verwittigen. De huisarts ontvangt de onderzoeksresultaten en de medische gegevens. Wenst u dat de huisarts niet op de hoogte wordt gebracht, meld dit dan bij de opname.



Dienstverlening

Cafeteria

De cafeteria bevindt zich op verdieping -1 (via route A 07).

Openingsuren:

- ⤿ weekdagen: van 8.00u tot 19.30u, het buffet sluit om 19.10u
- ⤿ weekend en feestdagen: van 11.00u tot 19.00u, het buffet sluit om 18.40u

Automaten bevinden zich op verdieping -1 ter hoogte van de liften.

Als u naar de cafeteria gaat, meld dit aan de (hoofd)verpleegkundige.

Internet

U kan gratis gebruik maken van het draadloos netwerk, genaamd "StLucas-Guest". U heeft geen inlogcode nodig.

Radio / Televisie

Elke kamer heeft radio en televisie. Op radiokanaal 4 verzorgen vrijwilligers de uitzendingen van de ziekenomroep Zenith. U kan verzoeknummers aanvragen op T 050 36 57 60.

We vragen u rekening te houden met de kamergenoten of de andere patiënten van het dagziekenhuis. Voldoende rust is immers belangrijk voor het herstel.

Telefoon

In de individuele kamers en tweepatiëntenkamers beschikt elke patiënt over een telefoon met daarop de vermelding van het rechtstreekse telefoonnummer van dit toestel. Wenst u zelf te bellen, vorm dan het nummer 11. De telefoniste zal vervolgens informeren naar uw naam, verpleegeenheid, kamernummer en het telefoonnummer dat u wenst te contacteren.

Tolk

Indien nodig, kunnen wij mee helpen zoeken naar een tolk. Dit kan gaan over zowel anderstalige tolken als tolken Vlaamse Gebarentaal. Voor meer informatie over het inschakelen van een tolk kan u zich wenden tot de (hoofd)verpleegkundige of de sociale dienst.

Wie draagt welk uniform?

Artsen dragen een witte doktersjas.

Verpleegkundigen dragen een tuniek met een blauw accent en een witte broek.

Paramedici dragen een blauwe polo en een witte broek.

Medewerkers van de dienst schoonmaak, de dienst voeding en de dienst logistiek algemeen dragen een tuniek met een groen accent en een taupe broek.

Vrijwilligers dragen een volledig groene tuniek met een taupe accent en een taupe broek.

Veiligheid

Algemeen

Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor ongevallen veroorzaakt door elektrische en andere apparatuur die van thuis werd meegebracht. Leg niets op elektrische verwarmingstoestellen.

Privacy

Alle medische en verpleegkundige gegevens over uw zorgproces worden bewaard in een patiëntendossier. Alleen uw zorgverleners hebben toegang tot uw dossier. Elk van hen is strikt gebonden aan het beroepsgeheim.

Het aanleggen en bewaren van uw patiëntendossier gebeurt zorgvuldig en volgens strikte regels. U hebt, conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (25 mei 2018), het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten verbeteren.

Het AZ Sint-Lucas Brugge heeft een reglement opgesteld met betrekking tot de bescherming van de privacy bij de verwerking van persoonsgegevens van patiënten. U kan onze privacyverklaring raadplegen via www.stlucas.be/privacy.

Het AZ Sint-Lucas Brugge verwerkt uw persoonsgegevens voor zorgverlening, maar ook voor financiële en administratieve verwerking, verzekeringen, procesverbetering en statistiek. De Data Protection Officer (DPO) waakt erover dat de verwerking van uw gegevens gebeurt volgens de bepalingen van de van toepassing zijnde wetgeving.

Patiëntidentificatiebandje

Het ziekenhuis vindt een veilige zorg heel belangrijk. Daarom krijgen alle opgenomen patiënten een identificatiebandje rond de pols. Dit laat de zorgverleners toe om u altijd eenduidig en correct te identificeren.

Draag uw identificatiebandje gedurende het hele ziekenhuisverblijf. Vraag een nieuw bandje aan de verpleegkundige als het door omstandigheden toch zou loskomen of verwijderd werd voor een onderzoek of ingreep.

Wanneer moet ik mijn handen ontsmetten?

Een goede handhygiëne is belangrijk om de verspreiding van bacteriën tegen te gaan en infecties te voorkomen. Dat geldt zowel voor gezondheidswerkers, patiënten als bezoekers. Alle patiëntenkamers en sanitaire voorzieningen beschikken daarom over handzeep en handalcohol. Door de handen te ontsmetten voor en na het betreden van de kamer en na elk toiletbezoek, draagt u bij tot de noodzakelijke infectiepreventie.

Mag ik mijn gsm gebruiken?

Een gsm-toestel zendt radiogolven uit die de werking van medische toestellen kunnen verstoren. Hierdoor is het gsm-gebruik niet toegelaten in de kritieke diensten. Dit verbod wordt aangegeven op de toegangen en deuren met een pictogram:



Op alle andere plaatsen in het ziekenhuis is het gsm-gebruik wel toegestaan. De draagbare telefoons die ziekenhuismedewerkers gebruiken, zijn geen gsm's maar draadloze DECT-toestellen die werken op een lager vermogen.

Mag er gerookt worden?

Er is een algemeen rookverbod in het ziekenhuis. Dit verbod geldt m.a.w. ook in alle patiëntenkamers.

Patiënten mogen enkel roken in de rookzaal op de vijfde verdieping en in de daartoe bestemde ruimtes in de verpleegeenheid psychiatrie als zij daar opgenomen zijn.

Als patiënten het rookverbod niet naleven, kunnen zij - na samenspraak met de behandelende arts - gevraagd worden het ziekenhuis meteen te verlaten. Dit gebeurt omdat we de veiligheid van de patiënt zelf, andere patiënten en ziekenhuismedewerkers niet in gevaar willen brengen.

Bezoekers mogen enkel roken in het rookpaviljoen ter hoogte van de hoofdingang van het ziekenhuis.

Het algemeen rookverbod is eveneens van toepassing voor de elektronische sigaret.

Wat te doen bij verlies of diefstal?

Bescherm u tegen verlies of diefstal!

Het ziekenhuis is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal. Om verlies of diefstal te vermijden, is het belangrijk dat u:

- de wagen goed afsluit en geen waardevolle voorwerpen zichtbaar achterlaat;
- waardevolle voorwerpen bij voorkeur thuis laat;
- kostbare voorwerpen meldt en veilig in bewaring geeft aan de verpleegkundigen.

Om de veiligheid te verhogen, is er in het ziekenhuis op verschillende plaatsen camerabewaking voorzien. U kan zelf meewerken aan een veiliger ziekenhuis door oplettend te zijn en als u iets verdacht ziet in uw omgeving dit meteen te melden aan het verplegend personeel of aan het onthaal.

Wordt u toch slachtoffer van verlies of diefstal?

Meld dit onmiddellijk aan het verplegend personeel of via het onthaal aan de interne bewakingsdienst. Zij zullen een intern onderzoek opstarten en u begeleiden indien u aangifte wenst te doen bij de politie.

Mag ik mijn huisdier meebrengen?

Omwille van hygiënische redenen worden huisdieren niet toegelaten in het ziekenhuis. Een uitzondering hierop vormen de assistentiehonden. Contacteer de dienst onthaal en opname voor meer informatie op T 050 36 91 11.

Mag ik eigen voeding meebrengen?

Omwille van strenge HACCP-normen opgelegd door het Federaal Agentschap voor Voedsel Voorziening (FAVV) is het niet toegestaan dat eigen voeding wordt meegebracht. Het ziekenhuis moet alle voeding ten alle tijde kunnen traceren en moet kunnen garanderen dat het koelcircuit niet wordt onderbroken vooraleer het product wordt geconsumeerd.

Ontslag

Voor het ontslag komt de behandelende arts bij u langs.

U ontvangt volgende documenten:

- ⤿ de ontslagbrief bestemd voor uw huisarts; een volledig verslag van de evolutie van uw verblijf in het dagziekenhuis wordt later doorgestuurd;
- ⤿ een medicatieschema;
- ⤿ een brief met afspraken en raadgevingen;
- ⤿ eventueel een voorschrift voor thuisverpleging, kinesitherapie, enz.;
- ⤿ een tevredenheidsenquête (vrijblijvend).

Na onderzoeken of behandelingen onder verdoving mag u niet op eigen kracht naar huis. Laat u door iemand begeleiden of vraag een taxi of ziekenwagen aan via de (hoofd)verpleegkundige. Via de parkeertoren of de spoedgevallendienst kan uw begeleider indien nodig een rolwagen meebrengen. Voor hulpmiddelen zoals krukken kan u terecht bij uw ziekenfonds.

Als er om medische redenen een overnachting nodig zou blijken, wordt u naar een verpleegeenheid gebracht.

Factuur

Alle door u te betalen bedragen vindt u terug op de factuur (“patiëntenfactuur”) die u normaal gezien ontvangt op het einde van de maand die volgt op de maand van uw ontslag.

Patiënten die aangesloten zijn bij een ziekenfonds, betalen enkel de bedragen ten laste van de patiënt en de eventuele supplementen van hun dagziekenhuisverblijf. De overige kosten regelt het ziekenhuis rechtstreeks met het ziekenfonds.

Indien u bij opname meldt dat u een hospitalisatieverzekering heeft die valt onder het systeem Assurcard of Medi-Assistance of u bent aangesloten bij DKV, dan kunnen wij uw factuur voorleggen aan de verzekering ter betaling. U zal in dit geval als patiënt een factuur ontvangen ter informatie.

Indien u bijkomende informatie wenst over uw factuur, kan u steeds contact opnemen met de dienst boekhouding op
T 050 36 57 41.

Klachtenbemiddeling

Wij hopen dat uw verblijf vlot verlopen is. Hebt u toch een klacht die niet ter plaatse kan opgelost worden, dan kan u een beroep doen op de ombudsdienst.

Meer informatie over klachtenbemiddeling vindt u in de brochure van de ombudsdienst. Deze brochure vindt u in alle verpleegeenheden en aan het onthaal van het ziekenhuis op verdieping 0 of op de website van het ziekenhuis www.stlucas.be onder de rubriek ‘Ombudsdienst’.

Belangrijke afspraken

- ☞ U besteedt de nodige aandacht aan lichaamshygiëne.
- ☞ Signaleer altijd vooraf als u allergisch of diabetes bent.
- ☞ Verwittig tijdig indien u verhinderd zal zijn.
- ☞ Houd er rekening mee dat u hier een volledige dag aanwezig bent aangezien ontslaguren vooraf moeilijk mee te delen zijn.
- ☞ Hulpverleners kunnen sneller contact opnemen met uw familie als er in uw gsm-toestel een te contacteren nummer opgeslagen is onder het letterwoord ICE. Dit staat voor "In Case of Emergency".

U wordt verwacht op omuur.

- U moet vanaf middernacht nuchter zijn (niet eten, niet roken).
- Tussen middernacht en 06.00u 's morgens mag u 2 glaasjes mineraalwater drinken.
- U mag 's morgens voor 06.00u met zo weinig mogelijk water volgende geneesmiddelen innemen:
- De dag van uw onderzoek of behandeling mag u nog een licht ontbijt nemen voor 08.00u.

ZORG IS ONZE NATUUR

algemeen ziekenhuis **sint-lucas** vzw
sint-lucaslaan 29, 8310 brugge › T 050 36 91 11
ondernemingsnummer 408.116.216 › RPR Gent, Afdeling Brugge
info@stlucas.be › www.stlucas.be

