

*In uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek X - werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën - Titel 2- Uitzendarbeid*

### LUIK IDENTIFICATIE

**NAAM:** .....

**HOEDANIGHEID:** stagiair / interim / personeelslid / vakantiejob

### LUIK A: risico-evaluatie

#### Beschrijving van de werkzaamheden:

Toedienen van alle verzorging die de gezondheidstoestand van de patiënt vereist: zie tabel KB Nr 78 betreffende de uitoefening van de gezondheidsberoepen. Dag- en nachtdienst mogelijk. Werken tijdens het weekend en feestdagen mogelijk.

**Samenvatting risico-evaluatie voor deze functie:** *(in uitvoering van de Codex over het welzijn op het werk - Boek I.- Titel 2: Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid – Hoofdstuk II: het dynamisch risicobeheerssysteem)*

Omschrijving	Blootstelling aan het risico?	Gezondheidsrisico?	Aard en inhoud gezondheidstoezicht
1. Veiligheidsfunctie? (schrappen wat niet past) a. Gebruik van arbeidsmiddelen b. Besturen van motorvoertuigen	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
2. Functie met verhoogde waakzaamheid?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
3. Contact met voedingswaren?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
4. Bijzondere risico's in geval van nachtarbeid? Bijzondere risico's in geval van ploegenarbeid?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO+AMH <sup>1</sup>
5. Voorafgaand gezondheidstoezicht vereist? <i>(altijd indien 1, 2 of een activiteit met een welbepaald veiligheidsrisico)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
6. Bijzondere risico's voor zwangere vrouwen?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
7. Bijzondere risico's bij borstvoeding?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
8. Bijzondere risico's voor jongeren?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
9. Bevat de functie wettelijk verboden taken voor -18-jarigen? <i>(opsomming in CODEX, Titel VIII, Hoofdstuk II)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
10. Aanwezigheid van veiligheidstechnische risico's? <i>Gebruik medische hulpmiddelen, arbeidsmiddelen, manueel bediende transportmiddelen</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	
11. Chemische stoffen? <i>(indien ja: luik B invullen)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO+AMH
12. Kankerverwekkende stoffen? <i>(indien ja: luik B invullen) (opgepast: afwijkend voor verpleegkundigen met BBT oncologie)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO (jaarlijks)
13. Fysische agentia? <i>(indien ja: luik B invullen)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO+AMH
14. Biologische agentia? <i>(indien ja: luik B invullen)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO+AMH
15. Ergonomische belasting: manueel behandelen van lasten, monotone en repetitieve arbeid? <i>(indien ja: luik B invullen)</i>	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO+AMH
16. Psychosociale belasting? - stress, geweld, agressie - op het niveau van de arbeidsorganisatie, de arbeidsinhoud, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden of de interpersoonlijke relaties op het werk;	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	Q
17. Geregeld beeldschermwerk?	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	<input type="radio"/> JA <input type="radio"/> NEE	PMO

<sup>1</sup> Conform bijlage I.4-5 van de Codex over het welzijn op het werk - Boek I.- Algemene beginselen – titel 4. – maatregelen in verband met het gezondheidstoezicht op de werknemers

## LUIK B: blootgestelde risico's

<b>Chemische Agentia:</b> Alcoholen en derivaten - formaldehyde - polymeren - geneesmiddelen	11.16 - 11.21.06 - 11.25 - 11.27
<b>Biologische agentia:</b> Bacteriën, virussen, schimmels	13.10 - 13.20 - 13.30
<b>Fysische agentia:</b> Lawaai	12.03
<b>Ergonomische belasting – blootstelling hinder:</b> Beeldschermwerk, hanteren lasten, nachtarbeid, ergonomische belasting, weekendarbeid	20.21 - 20.22 - 20.24 - 20.26 - 20.27
<b>Psychosociale belasting:</b> Stress, grensoverschrijdend gedrag (patiënten)	30.32 - 30.33
Andere	nvt

## LUIK C: preventie en beschermingsmaatregelen

### Vereiste voorgaande veiligheidsinstructies en veiligheidsopleidingen:

Tijdens de inscholingsmomenten wordt de medewerker geïnstrueerd over alle werkprocessen, werkprocedures en veiligheidsinstructies,... ziekenhuisbreed en van toepassing voor de betreffende werkpost. Voorafgaand en na de inscholingsmomenten is begeleiding voorzien door de peter/meter, leidinggevende en de collega's. De medewerker krijgt de van toepassing zijnde werk- en veiligheidsinstructies specifiek voor zijn/haar afdeling onmiddellijk bij het starten in zijn/haar functie via de inscholing op afdelingsniveau.

### Vereiste collectieve beschermingsmiddelen:

De collectieve beschermingsmiddelen worden aangeleerd tijdens de inscholing op afdelingsniveau.

### Te volgen noodprocedures:

Het ziekenhuis noodplan is door iedereen te contacteren op het intranet (portaal > Noodplan). De belangrijkste procedures worden tijdens de inscholing "preventie en milieu" (brand, arbeidsongeval) aangeleerd aan elke medewerker.

### Eerste zorgen en DATIX melding:

Laat je meteen na het ongeval verzorgen op de spoedgevallendienst. Direct daarna is het van zeer groot belang dat er een aangifte gebeurt via Datix (portaal > Melding incidenten > Datix). Een flyer "wat te doen bij een arbeidsongeval" is eveneens verkrijgbaar bij de personeelsdienst.

*Het intern noodnummer is 9000.*

### Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen:

- o Werkkledij: type . type overschort of volgens de specifieke risico's - risicoanalyse.
- o Werkschoenen: type . stevige gesloten schoen met gesloten neus en antislipzool.
- o Veiligheidsschoenen: type:
- o Handschoenen: type nitrilhandschoenen of volgens de risicoanalyse – punctuele risico's
- o Ademhalingsbescherming: type chirurgisch masker / eendenbekmasker volgens de risicoanalyse – punctuele risico's
- o Bril/veiligheidsscherm: type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's – bijv. standaard(overzet)bril type 2C-1,2W 1FT
- o Gehoorbescherming: type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's
- o Zalven: type :
- o Specifieke uitrusting: soort en type volgens de risicoanalyse – punctuele risico's
- o Andere: type .....

### Specifieke geboden:

Verplichte toepassing randvoorwaarden handhygiëne conform richtlijnen IPC

**Gezondheidstoezicht:**

Werknemer onderworpen aan gezondheidstoezicht? Periodiek jaarlijks afwisselend PMO en AMH (behalve isotopen, DZH oncologie en specifieke gevallen: jaarlijks PMO)

Vereiste vaccinaties? JA: ~~tetanus~~ / hepatitis AB / tuberculinetest / .....

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

Rijgeschiktheidsattest nodig? NEE / ~~JA~~

De zitdagen van de arbeidsarts staan op de teamsite "preventie en milieu", via link "[zitdagen arbeidsarts](#)" hernomen in het webonderdeel "Documenten Preventie en Milieu"

**LUIK D: ONTHAAL**

Taak	Datum	Verantwoordelijke
Inscholing Deel 1 / 8	... .. / ... .. / ... ..	.....
Inscholing Deel 2 / 8	... .. / ... .. / ... ..	.....
Inscholing Deel 3 / 8	... .. / ... .. / ... ..	.....
Inscholing Deel 4 / 8	... .. / ... .. / ... ..	.....
Inscholing Deel 5 / 8	... .. / ... .. / ... ..	.....
Inscholing Deel 6 / 8 <i>Ergonomie zorg</i>	... .. / ... .. / ... ..	.....
Inscholing Deel 7 / 8 <i>kennistoets</i>	... .. / ... .. / ... ..	.....
Inscholing op afdeling	... .. / ... .. / ... ..	.....
PETER / METER	Naam:	.....

**LUIK E: HANDTEKENINGEN**

<p><b><u>Rechtstreekse verantwoordelijke</u></b> <b><u>(Datum + handtekening)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Overlopen met de medewerker</li> <li><input type="radio"/> Vragen van de medewerker beantwoorden</li> <li><input type="radio"/> Bij onduidelijkheden: doorverwijzen naar IDPBW</li> <li><input type="radio"/> Deze fiche ingevuld opsturen naar de IDPBW</li> </ul>	<p><b><u>Medewerker</u></b> <b><u>(Datum + handtekening)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Restrisico's en preventie maatregelen begrijpen</li> <li><input type="radio"/> Preventie maatregelen correct toepassen</li> <li><input type="radio"/> Bij onduidelijkheden: IDPBW contacteren</li> </ul>
<p><b><u>IDPBW</u></b> <b><u>(Datum + handtekening)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Deze fiche telkens controleren op volledigheid</li> <li><input type="radio"/> Daarna laten bewaren in het dossier van de werknemer</li> </ul>	

*Origineel opgesteld door de IDPBW op 11/09/2016  
Laatste versieaanpassing (wetgeving en codes): 02/08/2019*

- *Ter advies voor te leggen op het CPBW van 23/09/2019*
- *Goedgekeurd door het CPBW op 21/10/2019*



# WERKPOSTFICHE

*VROEDKUNDIGE en VERPLEEGKUNDIGE ALGEMEEN*